Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Творческие студии (телевидение, радио)»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.

Владикавказ 2026

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 19 зачетных единиц, 684 часов.

	Очная форма обучения
Курс	1, 2, 3, 4
Семестр	2, 3, 4, 5, 6, 7
Лекции	
Практические (семинарские) занятия	66, 90, 48, 54, 60, 90
Контрольные работы	0/0/0/0/0/ 27
Консультации	
Итого аудиторных занятий	408
Самостоятельная работа	6, 18, 24, 18, 12,116
Курсовая работа	
Форма контроля	Экзамен
Экзамен	7
Зачет	2,4
Общее количество часов	612

2. Цели освоения дисциплины

Содержание дисциплины «Творческие студии (телевидение, радио))» направлено на формирование у обучающихся знаний об основных теоретических принципах организации профессиональной журналистской деятельности по профилю «телевидение». Целями освоения дисциплины «Творческие студии (телевидение, радио)» являются:

- подготовка обучающихся к практической работе в области телевидения;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в создании телевизионной продукции;
- предоставить возможность обучающимся самостоятельно пройти полный цикл производства телевизионной продукции в различных современных форматах и жанрах;
- помочь обучающимся овладеть системой телевизионных жанров, выразительными средствами телевидения, приобрести навыки приведения предназначенных для размещения в телевизионном эфире материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, формами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в телевизионных СМИ;
- научить выявлять актуальные темы, разрешать острые ситуации и проблемы в телевизионном эфире, слышать и понимать собеседника, вести дискуссию в прямом эфире.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата по направлению подготовки

Дисциплина «Творческие студии (телевидение, радио)» относится к вариативной части основной профессионально образовательной программы бакалавриата, реализуемой ФГБОУ ВО «СОГУ» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, входит в раздел «Дисциплины по выбору» и имеет индекс ***Б1.В.ДВ.11.03.***

Осваивается на 1, 2, 3 и 4 курсах во 2, 3, 4, 5, 6 и 7 семестрах.

В содержательной и методической части имеет связи с дисциплинами «Теория и практика СМИ (телевидение)», «Техника и технология СМИ», «Основы журналистской деятельности».

Является необходимой для успешного освоения дисциплины «Теория и практика СМИ (телевидение)», «Теория и практика СМИ (радио)», «Экономика и менеджмент СМИ», «Основы рекламы и паблик рилейшнз».

При освоении данной дисциплины студенты смогут частично продемонстрировать следующие ***обобщенные трудовые функции***:

Обобщенные трудовые функции	Профессиональный стандарт		
	код	наименование	документ, которым утвержден
сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	11.003	Корреспондент средств массовой информации	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 N 339н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., рег. № 32589
разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами	11.004	«Ведущий телевизионной программы»	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 534н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., рег. № 33669
творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ, управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	11.005	Специалист по производству продукции телерадиовещатель-ных средств массовой информации	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., рег. № 34949
	11.006	Редактор средств массовой информации	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 538н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., рег. № 33899
организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ	11.009	Режиссер средств массовой информации	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 N 626н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., рег. № 34198
организация продвижения продукции СМИ	06.009	Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 535н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., рег. № 33973

Для освоения данной учебной дисциплины студент должен

знать:

- функции русского языка, его системное устройство;
- основные условия эффективности речевого общения;

– нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
– методы познания окружающей действительности;
– основные тенденции развития системы СМИ;
– главные события в стране и регионе проживания.

уметь:

– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
– редактировать собственный текст;
– коммуницировать с людьми с целью получения информации;
– обрабатывать информацию и сведения, полученные в результате личных наблюдений и изучения различных источников, для ее дальнейшего приведения (в процессе обучения и приобретения новых навыков) в соответствие нормам и требованиям современного медиапроизводства.

владеть:

– основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;
– базовыми навыками работы с компьютерной техникой на уровне пользователя;
– спецификой создания текстов различной стилистической направленности;
– базовыми техническими средства сбора и обработки информации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
ПК-6	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в создаваемых медиатекстах.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	- методы критического анализа и оценки современных научных достижений;	- получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.;	- навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с

	- методы критического анализа; - основные принципы критического анализа.	- собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; - осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; - выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; - демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
ПК-6	Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией. базовые принципы формирования медиасистем; - специфику различных видов СМИ; - особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ; - мировые тенденции развития медиаотрасли; - теорию и историю телевидения	Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ - анализировать телевидение как область научных знаний и область медиаиндустрии; - анализировать различные типы СМИ и их современное развитие; - определять меняющуюся роль телевидения в системе СМИ и жизни общества; - оперировать важнейшими журналистскими понятиями и категориями	Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта с возможностью применения искусственного интеллекта; - понятийно-терминологическими словарем телевизионного производства; - навыками определения современных тенденций развития телевизионной индустрии на основе отечественного и зарубежного опыта развития электронных СМИ

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов направлений бакалавриата

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

2 семестр

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Роль и место телевидения в современном мультимедийном пространстве. Социальные функции и технологические особенности. Основные жанры радиожурналистики		4				**1-10**
2	Знакомство с телевизионным процессом. Организация производства и распространения телевизионных программ. Термины и понятия. Радиоаудитория и работа с ней.		4				**1-10**
3	Развитие отечественного телевидения с момента изобретения способов передачи изображения на расстояние до современного этапа. Работа радиожурналиста: основы методики		4				**1-10**
4	Современные тенденции развития телевидения. Цифровой мультиплекс. Художественно-выразительные и технические средства в авторской программе.		4	Общероссийские общедоступные федеральные телеканалы. Краткая характеристика.	2	Презен-тация	**1-10**

5	Типовые процессы создания телевизионной продукции Виды и структура радиопередач.		4				**1-10**
6	Студийные и внестудийные площадки. Система жанров в радиожурналистике ..		4				**1-10**
7	Аппаратно-студийный комплекс телевидения.		4				**1-10**
8	Творческие и технические профессии на телевидении. Функции работников ТВ.		4	Журналист телекомпании. Специфика творческой деятельности.	2	Презен-тация	**1-10**
9	Взаимодействие служб и специалистов на ТВ. Специфика обеспечения телевизионное производство различными ресурсами.		4				**1-10**
10	Сбор информации на телевидении. Основы информационного вещания.		4				**1-10**
11	Команда службы новостей ТВ. Распределение обязанностей, основы взаимодействия.		4				**1-10**
12	Подготовка эфира. Аппаратные видеомонтажа, режиссерская аппаратная, центральная аппаратная.		4	Принципы цифрового производства на телевидении и его отличия от устаревших ленточных технологий.	2	Презен-тация	**1-10**
13	Звук на телевидении. Интершумы, лайфы, музыка.		4				**1-10**
14	Световые приборы и специфика работы осветителя. Особенности освещения в студии и за ее пределами.		4				**1-10**

15	Съемочный павильон. Декорации. Техническое устройство.		4				**1-10**
16	Автоматизация телевизионного вещания. Программные продукты на телевидении.		2			Презен-тация	**1-10**
17	Выразительные средства телевидения. Монтаж, спецэффекты. шумы.		2				**1-10**
18	Линейка продуктов «Adobe» и их использование в телевизионном производстве.		2				**1-10**
	ИТОГО		**66**		**6**		

Таблица 5.2

3 семестр

Номер недели	**Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине**	**Занятия**		**Самостоятельная работа студентов**		**Формы контроля**	**Литература**
		л	**пр**	**Содержание**	**Часы**		
1	Принципы организации деятельности телерадиовеща-тельных компаний. Организационная структура телекомпании (на примере филиала ВГТРК ГТРК «Алания»).		6				**1-10**
2	Замысел телевизионной программы. Постановка целей и задач. Изучение предмета. Обсуждение в команде. Распределение ролей, подбор исполнителей.		4	Продюсерская/ режиссерская разработка проекта. Сценарный план и планирование съемок.	2	Доклад	**1-10**
3	Руководитель (главный редактор) телевизионного проекта, направления телевизионного вещания. Специфика профессиональной деятельности.		4	Создание информационной программы. От замысла до воплощения.	2		**1-10**
4	Информационная картина дня и особенности верстки информационных выпусков на ТВ.		6	План выпуска информационной программы.	2	Монтаж-ный лист	**1-10**

5	Шеф-редактор информационной программы. Особенности взаимодействия с корреспондентами и другими членами команды. Особенности радио в СМИ		4	Сравнительная характеристика отбора тем и информационных поводов для телевизионного эфира федеральных и региональных телеканалов (на примере одного федерального и одного регионального СМИ).	2	Реферат	**1-10**
6	Функции и задачи корреспондента телевизионной службы новостей.		4	Специальный репортаж и его отличия от классического.	2	Презен-тация	**1-10**
7	Работа корреспондента на месте событий. Опрос очевидцев, участников событий.		6		2		**1-10**
8	Интервью на телевидении. Виды интервью. Особенности интервью в прямом эфире и в записи.		4	Вербальное и невербальное общение в телевизионном эфире.	2	Доклад	**1-10**
9	Выбор собеседника и сбор материала о нем для проведения телевизионного интервью. История отечественного радиовещания		4	Межличностная аттракция. Как ее добиться в процессе общения для целей производства телевизионных программ?	2	Эссе	**1-10**
10	Знаменитые интервьюеры отечественного и зарубежного телевидения.		6	Мастера телевизионного интервью Ларри Кинг, Опра Уинфри, Владимир Познер.	2	Реферат	**1-10**
11	Виды телевизионных новостей. Сенсация, политические новости, новости для больших групп людей.		4	Хронометраж различных единиц телевизионной продукции. Нормы и стандарты.	2	Доклад	**1-10**
12	Достоверность и другие качества информации для телевизионного эфира.		4			Презен-тация	**1-10**

13	Концепция телевизионной программы и телевизионного вещания.		6			Доклад	**1-10**
14	Распределение обязанностей между редакторами и продюсерами телевизионных программ.		4			Доклад	**1-10**
15	Специфика анонсирования. «Шпигель» и подводки.		4			Ролик	**1-10**
16	Съемочные группы на телевидении. Особенности работы в различных жанрах.		6			Презен-тация	**1-10**
17	Телевизионный журналистский комплект (ТЖК). Традиционные и современные технические средства съемок репортажа.		4				**1-10**
18	Ведущий телевизионной программы.		4			Реферат	**1-10**
19	Производство информационной программы для регионального эфира на различных участках производственной цепочки.		6				**1-10**
	ИТОГО		**90**		**18**		

Таблица 5.3

4 семестр

Номер недели	**Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине**	**Занятия**		**Самостоятельная работа студентов**		**Формы контроля**	**Литература**
		л	**пр**	**Содержание**	**Часы**		
1	Аналитические жанры телевидения. Комментарий. Обозрение. Беседа. Ток-шоу.		4				**1-10**
2	Журналист-модератор-шоумен. Лица телевидения.		2	Программы для детей и молодежные программы ТВ.	4	Презен-тация	**1-10**

3	Зрелищные и развлекательные программы.		4				**1-10**
4	Реалити-шоу.		2	Телепрограммы о науке, о литературе и искусстве.	4	Презен-тация	**1-10**
5	Телевизионный очерк.		4				**1-10**
6	Телевизионная игра.		2	Телевизионные путешествия.	4	Презен-тация	**1-10**
7	Документальный телефильм.		4				**1-10**
8	Реклама и маркетинг на телевидении. Рекламные агентства и рекламные службы.		2	Маркетинговые технологии. Влияние рейтинга и доли смотрения на программную политику телеканала.	4	Презен-тация	**1-10**
9	Продвижение телевизионного продукта на рынке.		4				**1-10**
10	Фирменный стиль телеканала. Графический дизайн и компьютерная графика.		2	Анонсы программ и телефильмов в СМИ и в сети Интернет.	4	Презен-тация	**1-10**
11	Телевидение и Интернет. Конвергентная журналистика на телевидении.		4				**1-10**
12	Нежурналистские телевизионные профессии.		2	Имидж телеведущего. Особенности грима, макияжа, дресс-кода.	4	Презен-тация	**1-10**
13	Журналистское расследование на телевидении. «Человек и закон», «Авторская программа Аркадия Мамонтова», «Честный детектив» Эдуарда Петрова		4				**1-10**

14	Диффузия жанров на телевидении. Сочетание репортажности и аналитичности. Новые жанры журналистики и телевидение.		2				**1-10**
15	Телевидение в социальных сетях.		4				
16	Продвижение телевидения на рынке.		2				
	ИТОГО		**48**		**24**		

Таблица 5.4

5 семестр

Номер недели	**Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине**	**Занятия**		**Самостоятельная работа студентов**		**Формы контроля**	**Лите-ратура**
		л	**пр**	**Содержание**	**Часы**		
1	Работа в редакции информационных программ телевидения. Специфика рабочего места.		4				**1-10**
2	Мониторинг сообщений СМИ с целью отбора актуальных новостей.		4	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в телевизионном эфире.	2	Доклад	**1-10**
3	Мониторинг социальных сетей на предмет наиболее острых тем в жизни общества.		4	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в телевизионном эфире.	2	Доклад	**1-10**
4	Мониторинг официальных сообщений органов власти регионального и муниципального уровней.		4	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в телевизионном эфире.	2	Доклад	**1-10**

5	Анализ сообщений, полученных в результате мониторинга различных источников информации. Отбор наиболее актуальных для телевизионного эфира.		4	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в телевизионном эфире.	2	Доклад	**1-10**
6	Разработка тем для ВМЗ, БЗ или БЗ+СНХ. Подбор ньюсмейкеров и объектов съемок. Включение тем в производственную карту дня (план съемок).		4	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в телевизионном эфире.	2	Доклад	**1-10**
7	Специфика производственных совещаний. Участие в редакционной летучке.		4	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в телевизионном эфире.	2	Доклад	**1-10**
8	Коммуникации с героями репортажа, изучение публичных данных о них.		4	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в телевизионном эфире.	2	Доклад	**1-10**
9	Подготовка к интервью. Составление вопросов. Определение локаций для интервью. Дресс-код.		4		2	Доклад	**1-10**
10	Взаимодействие с телеоператором, водителем и другими участниками производственного процесса. Секреты командной работы.		4		2	Доклад	**1-10**
11	Работа на съемочной площадке для подготовки БЗ (+СНХ).		4	Подготовка к эфиру материала в формате БЗ+СНХ.	2	Смонти-рованный материал	**1-10**
12	Работа на съемочной площадке. Запись интервью и стендапа.		4				**1-10**

13	Работа на съемочной площадке. Особенности освещения конфликтной ситуации.		4	Морально-психологические и этические основы журналистской деятельности. Журналистика и психология коммуникаций.	2	Доклад	**1-10**
14	Работа на съемочной площадке в условиях чрезвычайных ситуаций и военных действий.		4				**1-10**
15	Работа на съемочной площадке в качестве ассистента телеоператора.		4	Использование фотокамер для видеосъемок. Технические особенности. Сравнительный анализ с традиционными камкордерами.	2	Презен-тация	**1-10**
16	Технические возможности мобильного съемочного, осветительного и звукового оборудования.		4				**1-10**
17	Съемки с воздуха. Специфика использования коптера.		2	Подготовка материала к эфире с использованием коптера.	2	Смонти-рованный материал	**1-10**
18	Подготовка информации для выпуска с использованием «плашек».		2				**1-10**
19	Запись «хрипушки» с корреспондентом или спикером.		2	Использование мессенджеров для оперативной передачи информации в эфир.	2	Презен-тация	**1-10**
20	Подготовка срочных сообщений для эфира при условии резко меняющейся обстановки.		2				**1-10**
	ИТОГО		**54**		**18**		

Таблица 5.5

6 семестр

Номер недели	**Наименование тем (вопросов),**	**Занятия**	**Самостоятельная работа студентов**	**Формы контроля**	**Лите-ратура**

	изучаемых по данной дисциплине	л	пр	Содержание	Часы		
1	Разработка идеи программы. Обоснование актуальности и своевременности. Определение жанра.		4	Источники новостей для производства телевизионных программ.	2	Доклад	**1-10**
2	Составление сценарной заявки.		4				**1-10**
3	Работа над сценарным планом.		4	Как выбрать гостя телевизионного эфира, героя репортажа, программы.	2	Доклад	**1-10**
4	Сбор материала и информации для авторской программы. Составление досье.		4	Мастерство тележурналиста при работе в кадре. Искусство «стендапа».	2	Доклад	**1-10**
5	Работа с архивами: документами, фото-, видео-, кино- и аудиоматериалами, их оцифровка и приведение в соответствие с технологическими требованиями ТВ		4	Студийная и внестудийная телевизионная техника.	2	Доклад	**1-10**
6	Составление и согласование с руководителем сценария программы. Заявка на съемки.		2	Съемки авторской телевизионной программы.	2	Исходный видеома-териал	**1-10**
7	Просмотр, расшифровка и кодирование снятого материала.		4				**1-10**
8	Просмотр, расшифровка и кодирование снятого материала.		2				**1-10**
9	Написание авторского (закадрового) текста для программы.		4				**1-10**
10	Редактирование текста программы		4	Выбор синхронов, предмонтажная подготовка.	2	Проект в монтажной программе	**1-10**
11	Монтаж программы. Озвучание.		4				**1-10**

12	Монтаж программы. Сборка основной последователь-ности кадров.		4				**1-10**
13	Разработка графического оформления программы.		4				**1-10**
14	Пост-продакшн. Цветокоррекция.		4				**1-10**
15	Подача заявки на эфир, внесение в программу передач, анонсирование.		4				**1-10**
16	Продвижение авторской программы в корпоративных и личных аккаунтах российских и зарубежных социальных сетей.		4				**1-10**
	ИТОГО		**60**		**12**		

Таблица 5.6

7 семестр

Номер недели	**Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине**	**Занятия**		**Самостоятельная работа студентов**		**Формы контроля**	**Лите-ратура**
		л	**пр**	**Содержание**	**Часы**		
1	Художественность и документальное творчество на телевидении.		6	Анализ верстки выпусков телеканала «Россия-1»: «Вести» и «Вести. Местное время» (на примере программы «Вести. Алания».	8		**1-10**
2	Работа над сценарием документального фильма. Поиск и обработка материала.		6	Работа над сценарием документального фильма. Поиск и обработка материала.	8	Исходный видеома-териал	**1-10**
3	Работа над сценарием документального фильма. Составление плана съемок и раскадровки.		6	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в эфире.	8		**1-10**

4	Аудиовизуальное мышление и образный язык телевидения.		4	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в эфире.	8		**1-10**
5	Особенности многокамерного метода съемки.		4	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в эфире.	8		**1-10**
6	Основы композиционного построения кадра. Монтажные планы.		6	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в эфире.	8		**1-10**
7	Теории и типы монтажа. От линейного монтажа к нелинейному.		6	Съемки и монтаж авторских проектов	8	Исходный видеома-териал	**1-10**
8	Клиповый монтаж.		4	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в эфире.	8		**1-10**
9	Работники телевидения в кадре на съемочной площадке в студийном павильоне.		6	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в эфире.	8		**1-10**
10	Работники телевидения за кадром на съемочной площадке в студийном павильоне.		4	Производство ролика (хронометраж до 60 сек.) об итогах обучения по дисциплине.	8		**1-10**
11	Особенности цифрового производства программ. Работа за режиссерским пультом.		4	Особенности цифрового производства программ. Работа за режиссерским пультом.	8		**1-10**
12	Особенности цифрового производства программ. Работа за эфирным сервером.		4	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в эфире.	6		**1-10**

13	Особенности цифрового производства программ. Работа за звуковым пультом.		4	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в эфире.	6		**1-10**
14	Особенности цифрового производства программ. Работа в центральной аппаратной.		4	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в эфире.	6		**1-10**
15	Особенности цифрового производства программ. Работа в аппаратной инжеста.		4	.			**1-10**
16	Разработка концепции нового телеканала. Определение направлений вещания и планирование производственной деятельности.		4	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в эфире.	6		**1-10**
17	Создание собственной концепции нового телеканала.		4	Главные события недели в стране и в республике. Основные темы, спикеры, особенности подачи в эфире.	4		**1-10**
18	Конкурентные преимущества телевизионного продукта и его создателей.		4				**1-10**
19	Обзор курса, подготовка к экзамену.		4				**1-10**
	ИТОГО		**90**		**116**		

Примечания:

- все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов;
- в целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личного кабинета студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов, самостоятельная работа студентов.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видеолекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1 – 5.6.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях;

– участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

– повторения лекционного материала;
– подготовки к практическим занятиям;
– изучения учебной и научной литературы;
– решения задач, выданных на практических занятиях;
– подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
– подготовки устных докладов (сообщений);
– подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемой дисциплины. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
– пользоваться реферативными и справочными материалами;
– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;

2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного практического занятия проводится в следующей форме:

● самостоятельная работа обучающегося над вопросами занятия с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

● обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,

● обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины. Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу.

Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами. Обучающиеся допускаются к зачету и экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета. Подготовка к промежуточной аттестации:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
– внимательно прочитать рекомендованную литературу;
– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические

задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям лекционного типа.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Требования к оформлению рефератов:

- наличие ссылок, соблюдение стандартов оформления;
- список использованной литературы оформляется по единым библиографическим требованиям (см. образцы на сайте библиотеки ВГПУ (Пед. института ВоГУ)), включает не менее 10 источников (в алфавитном порядке), ссылки на литературу в тексте реферата подаются в квадратных скобках: [Фамилия год: страница] / [Михайлов 2004: 183]
- реферат печатается шрифтом Times New Roman (14 кегль, полуторный интервал), выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, поля 2 см, заголовки выделяются полужирным шрифтом, страницы нумеруются (на первой странице номер не выставляется);
- объем реферата – 15–25 страниц;
- реферат состоит из введения, основной части (2–3 параграфа), заключения и библиографии (списка использованной литературы).

Во введении объясняется значимость того периода, издания или журналиста, которым посвящен реферат, с точки зрения всей истории журналистики (Что они сделали для того, чтобы журналистика и СМИ стали такими, какими мы их знаем сегодня?), и дается обзорная характеристика источников (монографии, статьи, учебники, Интернет-сайты) и подходов к освещаемой проблеме.

В основной части максимально полно раскрывается тема (с опорой на источники), при этом необходимо уложиться в заданный объем, осмыслить и структурировать материал.

В заключении кратко излагаются выводы.

В реферате должны отсутствовать орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические ошибки, т.е. работа должна быть вычитана.

Методические рекомендации по написанию доклада.

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист;

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические рекомендации для студентов по составлению презентаций.

Цель методических рекомендаций – помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов факультета журналистики СОГУ. Цель методических рекомендаций – помочь студентам в создании

презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Задача педагога – помочь студентам в создании презентаций и представлении их в условиях функционирования информационных систем. Обучение студентов применению презентации результатов собственной деятельности способствует повышению качества обучения, развитию определенных коммуникативных способностей.

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Создание презентации

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Power Point.
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point .

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;

докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, интерактивную доску.

Оценивание презентации

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;

доклад;

ответы на вопросы аудитории.

Консультирование студентов

Обучающийся в процессе выполнения проекта имеет возможность получить консультацию педагога по реализации логической технологической цепочки:

1. Выбор темы презентации;
2. Составление плана работы;
3. Сбор информации и материалов;
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации;
5. Оформление результатов презентации;
6. Презентация.

Методические указания по выполнению контрольной работы.

В соответствии с учебным планом направления подготовки 42.03.02 ЖурналистикА обучающиеся обязаны выполнить домашнюю контрольную работу по учебной дисциплине. Выполненное задание для написания контрольной работы состоит из письменного ответа на поставленный вопрос.

Выполняя контрольную работу, обучающийся должен показать умение правильно, четко и кратко излагать материал по предложенным вопросам и заданиям, выделяя при этом основные проблемы, категории, взаимосвязи. В текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно. Не допускается дословное списывание из литературных источников. Необходимо избегать материала, не имеющего прямого отношения к излагаемым вопросам и заданиям. Ответ на вопрос контрольной работы оценивается положительно, если он является развернутым и аргументированным. ***В тексте контрольной работы должны быть использованы архивные материалы и по заданной теме, а также литература, действующие на день представления контрольной работы.***

Решение каждой задачи должно заканчиваться выводом, в котором дается оценка полученных результатов.

В процессе подготовки и выполнения контрольной работы необходимо познакомиться с программой учебного курса, изучить рекомендуемую литературу, методические материалы, касающиеся вопросов дисциплины.

Задания для выполнения контрольной работы предоставляются обучающимся на текущей сессии. Преподаватель даёт консультацию по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа может быть выполнена в двух вариантах напечатана или написана чётким разборчивым почерком с необходимыми полями 2-3 см. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Объём работы рекомендуется в пределах 12-18 страниц школьной тетради. Большое превышение установленного объёма является недостатком работы, поскольку

свидетельствует о неумении выбирать и перерабатывать нужный материал. Страницы текста должны быть пронумерованы.

Требования к выполнению КР на компьютере:

- контрольная работа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- цвет шрифта черный;
- набор текста необходимо осуществлять стандартным кеглем (размером) от 12 до 14 пунктов;
- шрифт основного текста «Times New Roman» в формате Word;
- заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным);
- межстрочный интервал полуторный;
- расстояние между названием заголовка и текстом должно быть равно 2 интервалам;
- размер полей страницы (не менее): правое 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое 15 мм;
- полное выравнивание текста по ширине;
- отступ красной строки одинаковый по всему тексту;
- ориентация книжная;
- сноски – построчные, сплошные;
- страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки;
- общий объем работы 10-15 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы).
- законченный вариант контрольной работы оформляется в папке скоросшиватель с мультифорами либо в пружинном переплете.

В начале работы следует привести план (содержание), которого необходимо придерживаться при написании работы, в конце – перечень используемой литературы. В тексте необходимо указывать названия разделов работы в соответствии с планом (содержанием).

Оформление задания

1. Например, Вопрос № 1 . Перепишите в тетрадь поставленный вопрос. Затем сделайте заголовок «Ответ на вопрос №1». Далее через пробел следует ответ на вопрос. Изменять формулировки вопросов и условия задач нельзя. Формулировку вопроса №2 и ответ на него необходимо начинать с новой страницы. Ответы необходимо сопровождать требуемыми графиками, схемами, рисунками с соответствующими подписями. Допускается размещать ксерокопии архивных газет, схем, рисунков и т.д

После выполнения контрольной работы необходимо указать список используемой литературы и нормативной документации, литературы (с новой страницы). Список литературы должен быть свежим, источники 3-5 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности.

После списка литературы в конце работы ставится дата выполнения работы (слева), разборчивая подпись обучающегося и расшифровка подписи.

В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается обучающемуся на доработку. Работа, отправленная на доработку, может быть принята к повторному рецензированию в случае ее предоставления до зачета (экзамена).

Письменная контрольная работа оценивается «зачет», «незачет».

«Зачет - работа выполнена правильно, в полном объеме и в соответствии с заданием.

«Незачет» - контрольная работа выполнена либо не полностью, либо не в соответствии с заданием, либо представлены неверные ответы и примеры, либо оформлена не в соответствии с вышеуказанными требованиями.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: контрольные и самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины – работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля. Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приказ СОГУ от 08.07.2020 № 173).

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Творческие студии (телевидение, радио)»

2 семестр

1. Роль и место телевидения в современном мультимедийном пространстве.
2. Социальные функции журналистики и телевидение.
3. Технологические характеристики телевидения.
4. Зарождение идеи о передаче изображения на расстояние.
5. Основные этапы развития отечественного телевидения.
6. Какие этапы подготовки включает в себя процесс телевизионного производства?
7. Дайте характеристику телевещательной компании (на примере конкретного СМИ по Вашему выбору).
8. Как отбирать информацию для телевизионного эфира?
9. Какие этапы включает в себя процесс создания телевизионного репортажа?
10. Какие этапы включает в себя процесс создания телевизионной программы?
11. Какие этапы включает в себя процесс создания телевизионного фильма?
12. Функции и устройство съемочного павильона.
13. Специфика внестудийных телевизионных съемок.
14. Аппаратно-студийный комплекс (АСК) телевидения. Участки работы.
15. АСК. Функции и устройство режиссерской аппаратной.

16. АСК. Функции и устройство аппаратной видеомонтажа.
17. АСК. Функции и устройство аппаратной инжеста.
18. АСК. Функции и устройство центральной аппаратной.
19. Организационная структура телекомпании.
20. Производство выпуска новостей на телевидении. Основные этапы подготовки.
21. Команда службы телевизионных новостей. Распределение обязанностей и специфика взаимодействия.
22. Значение звука на телевидении. Шумы, лайфы, музыка.
23. Значение света и цвета на телевидении. Специфика работы осветителя.
24. Декорации в съемочном павильоне.
25. Автоматизация телевизионного вещания в эпоху цифрового ТВ.

7 семестр

26. Монтаж. Виды монтажа.
27. Спецэффекты и пост-продакшн.
28. Организационная структура телекомпании (на примере конкретного предприятия телевещания по Вашему выбору).
29. Замысел телевизионной программы. Как планировать и что необходимо учесть?
30. Главный редактор телевидения. Специфика профессиональной деятельности.
31. Шеф-редактор информационной телепрограммы. Функциональные обязанности.
32. Корреспондент телевизионной службы новостей. Функции и задачи.
33. Работа корреспондента на месте событий. Методы сбора и передачи информации.
34. Интервью на телевидении. Виды интервью.
35. Особенности подготовки к телевизионному интервью. Интервью как метод познания действительности.
36. Достоверность и другие качества информации для телевизионного эфира.
37. Редактор телевидения.
38. Продюсер телевизионных программ.
39. Анонс. Специфика продвижения новостей и контента.
40. Подводка к репортажу. Особенности подачи материалов информационной программы.
41. Ведущий телевизионной программы.
42. Особенности производства аналитических телевизионных программ.
43. Ток-шоу и реалити-шоу.
44. Различные амплуа тележурналиста. Журналист-модератор-шоумен.
45. Зрелищные и развлекательные программы.
46. Телевизионный очерк.
47. Телевизионная игра.
48. Документальный телефильм.
49. Реклама и маркетинг на телевидении.
50. Продвижение телевизионного продукта на рынке.
51. Телевидение и Интернет.
52. Сценарий телевизионной программы. Этапы подготовки.
53. ТЖК и его функции.
54. ПТС и ее функции.
55. Общероссийские обязательные общедоступные телеканалы. Региональные врезки на федеральных каналах.

Вопросы для контрольной работы

1. Что такое телевидение? Каковы его отличительные черты?
2. Цифровое телевидение России. Что такое мультиплекс?
3. «Шпигель» информационной программы. Напишите план верстки выпуска и составьте текст «шпигеля» о трех главных темах дня.
4. Система «Dalet». Основные функции.

5. Творческие профессии на телевидении (не менее 3).
6. Технические профессии на телевидении (не менее 3).
7. Верстка информационной программы. Составьте примерный план, используйте актуальные сегодня инфоповоды.
8. Подготовьте 3 стендапа к репортажам по разным темам (на Ваш выбор). Опишите и обоснуйте локацию, использование технических средств.
9. Правила поведения журналиста в экстремальных условиях. Работа на съемочной площадке в условиях чрезвычайных ситуаций и военных действий.
10. Прямые включения на телевидении с помощью современных средств связи.
11. Напишите сценарную заявку на создание телевизионного проекта.
12. Разработка информационного сюжета. Определение спикеров, объектов съемки.
13. Редактирование телевизионных текстов. Приведение информационных сообщений в соответствие с требованиями телевизионного эфира.
14. Линейка продуктов «Adobe» и их использование в телевизионном производстве.
15. Клиповый монтаж и клиповое мышление. Плюсы и минусы.
16. Сенсации. Политические новости. Новости для определенных групп людей. Приведите примеры, предложите варианты их подачи в телевизионном эфире.
17. Концепция телевизионной программы и телевизионного вещания. Предложите свой вариант.
18. Смонтируйте ролик (хронометраж до 60 сек.). Обоснуйте выбор темы, способ монтажа.
19. Составьте план верстки еженедельной информационно-аналитической программы с перечислением и обоснованием выбора главных тем, участников передачи и т.д.
20. «Если слова говорят одно, а голос – другое, зритель поверит голосу. Если лицо говорит еще что-то – поверят лицу» (А.Мерабян). Согласны ли Вы? Обоснуйте свое понимание визуального воздействия тележурналистики.
21. «Не спорю, смотреть телевизор стало интереснее. Но интересное и полезное – разные вещи. Если кому-то интересны порнуха, скандалы и кровь, то это еще не повод заполнять ими эфир» (С. Говорухин). Согласны ли Вы с мнением кинорежиссера? Почему?
22. Выступать в роли солиста или быть посредником между компетентными людьми и зрителем? Как из точек зрения о роли телевизионного ведущего Вам импонирует? Аргументируйте.
23. «У кого больше денег, у того лучше новости». «Профессионализм замешан на финансировании». Выскажите свое мнение по поводу приведенных тезисов.
24. Какой новый телевизионный жанр Вы бы предложили? Составьте сценарный план передачи предлагаемого Вами жанра.
25. Подготовьте 10 вопросов к интервью с интересным человеком (на Ваш выбор).
26. Подготовьте 10 вопросов самому себе и ответьте на них.
27. Моя телекомпания. Каким Вы представляете себе телевидение будущего?
28. Какая проблема, на Ваш взгляд, не освещается (или мало освещается) в телевизионном эфире? Предложите форму передачи (со сценарных планом), которая помогла бы эффективно ее решить.
29. Свобода слова на телевидении. Есть ли ограничения? Какие?
30. Телевидение Северной Осетии. В чем, на Ваш взгляд, основные проблемы развития? Что бы Вы изменили и как?

Примерные тестовые задания

1. Указ Президента РФ «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах» был подписан:
   а) 20 июня 2004 года;
   б) 1 июля 2008 года;
   в) 24 июня 2009 года.
2. В Перечень общероссийских обязательных общедоступных телеканалов, утвержденных Указом Президента РФ, не входит канал:

а) «Общественное телевидение России»;
б) «Матч ТВ»;
в) «Моя планета».

3. Телевидение – это… (выберите несколько подходящих ответов)
а) способ знакового кодирования, представление символов последовательностью сигналов;
б) средство массовой информации;
в) наука об информации;
г) средство массовых коммуникаций;
д) технология передачи на расстояние движущегося изображения.
4. Профессор Петербургского технологического института Борис Розинг изобрел:
а) систему механического телевидения;
б) «бегущий луч»;
в) технологию электронного телевидения.
5. Первая в мире телевизионная передача представляла собой:
а) трансляцию Парада Победы на Красной площади;
б) передачу изображения в виде решетки из четырех светлых полос на темном фоне;
в) передачу художественной картины.
6. Фрагмент исходного материала в телерепортаже, иллюстрирующего ход событий без комментариев журналиста называется:
а) синхрон;
б) БЗ;
в) лайф.
7. Какую информацию человек воспринимает быстрее:
а) визуальную;
б) аудиальную;
в) печатную.
8. Кто выдает телевизионную программу в эфир:
а) постановщик;
б) оператор;
в) выпускающий режиссер
9. Загрузка исходника на сервер цифрового аппаратно-студийного комплекса называется:
а) дайнолоуд;
б) аплоуд;
в) инжест.
10. Какой из перечисленных работников не участвует в производстве телерепортажа:
а) монтажер;
б) инженер центральной аппаратной;
в) оператор инжеста.
11. Распространение телевизионного сигнала не осуществляется через:
а) Интернет;
б) IP-соединение;
в) аналоговое вещание.
12. Каким термином не обозначается устройство для записи звука во время съемок?
а) петличка;
б) пушка;
в) слайдер.
13. Для съемок изображения с воздуха не используется:
а) квадрокоптер;
б) коптер;
в) ПТС.
14. Какое оборудование отсутствует в режиссерской аппаратной?
а) звуковой микшер;

б) эфирный сервер;
в) ТЖК.

15. Помещение, используемое для съемок студийных программ, называется:
    а) павильон;
    б) аппаратная инжеста;
    в) центральная аппаратная.
16. Программный продукт, не используемый для автоматизации производства телевизионных новостей:
    а) «Dalet»;
    б) «Adobe»;
    в) «Microsoft Excel».
17. В комплект ТЖК не включается:
    а) накамерный свет;
    б) камкордер;
    в) станция нелинейного монтажа.
18. Изображение, открывающее телевизионную программу, называется:
    а) шапка;
    б) плашка;
    в) анонс.
19. Какой вид брака при съемке можно исправить в процессе монтажа:
    а) низкий уровень звука;
    б) отсутствие изображения;
    в) пересвет с ярко-белыми пятнами.
20. Какая из перечисленных телепрограмм не является журналистским расследованием?
    а) «Человек и закон»;
    б) «Авторская программа Аркадия Мамонтова»;
    в) «Военная программа Александра Сладкова».

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля - зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	40
• Выполнения заданий на практических занятиях	15
• Выполнения домашних заданий	15
• Самостоятельных работ	10
Рубежная письменная контрольная работа	30
Итого	**70**

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

Методика формирования результирующей оценки.[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

Рубежная аттестация - максимально 30 баллов; из них:

От 0 до 30 баллов (рубежная аттестация) - тестирование в центре тестирования СОГУ или указывается используемая при изучении данной дисциплины форма (письменная работа, коллоквиум, эссе и т.д.);

От 0 до 40 баллов (текущая оценка) - активная работа за данный период на семинарских (практических)занятиях

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-70 баллов автоматически получают «Экзамен» (удовлетворительно).

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
50-70	удовлетворительно	3

Аналогично для зачета.

Оценивание ответа студента на зачете/экзамене

Характеристика ответа	***баллы***
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	26-30
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	21-25

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	15-20
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	10-15
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	5-10

Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минималь ный уровень не достигнут» (менее 50 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	**«Минимальны й уровень»(50-70 баллов)** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«Средний уровень»(71-85 баллов)** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«Высокий уровень»(86-100 баллов)** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументирован ные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируетс я высокий уровень самостоятельнос ти, высокая адаптивность практического
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания

учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности)к дискуссии и низкую степень контактности.	- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах	программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемы х процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной
Оценка «неудовлет ворительно» /незачтено	**Оценка «удовлетворительно» /«зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности.

Студент, набравший менее 50 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 50 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	**Отметка о зачете**
86-100	зачтено
71-85	
50-70	
0-49	не зачтено

В случае прохождения студентом промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляется в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по Критерии оценивания БРС

25-30	Ответы на вопросы логичные, обнаруживается глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; очевидны содержательные межпредметные связи; представлена развернутая аргументация выдвигаемых положений, приводятся убедительные примеры; обнаруживается аналитический подход в освещении различных концепций; делаются содержательные выводы, демонстрируется знание специальной литературы в рамках учебного курса и дополнительных источников информации.
10-25	Ответы на вопросы изложены в соответствии с планом; в ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полное; не всегда очевидны межпредметные связи; аргументация выдвигаемых положений и приводимых примеров не всегда убедительна; наблюдается некоторая непоследовательность анализа материала; выводы правильные, речь грамотная, используется профессиональная лексика; демонстрируется знание основной литературы в рамках учебного курса.
5-10	Ответы недостаточно логически выстроены, план ответов соблюдается непоследовательно; раскрытие профессиональных понятий недостаточно развернутое; выдвигаемые положения декларируются, но не в полной мере аргументируются; ответы носят преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.

0-5	В ответах недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; наблюдается стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; присутствует ряд серьезных неточностей; выводы поверхностные или отсутствуют.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бережная, М. А. Телевизионный журналист : Основы творческой деятельности : учебное пособие для студентов вузов / Бережная М. А. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-7567-0882-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708820.html.
2. Бровченко, Г. Н. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов / Бровченко Г. Н. , Долгова Ю. И. , Перипечина Г. В. , Тихонова О. В. , под ред. Ю. И. Долговой, Г. В. Перипечиной. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-1004-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710045.html.
3. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06810-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451993.
4. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451645.

б) дополнительная литература:

5. Кемарская, И. Н. Телевизионный редактор : учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кемарская. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 191 с. (Серия "Телевизионный мастер-класс".) - ISBN 978-5-7567-0356-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703566.html.
6. Магронт, М. Новости как профессия : учебное пособие для студентов вузов / Мария Магронт. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-7567-0773-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707731.html.
7. Мамчев, Г. В. Цифровое телевизионное вещание : учебное пособие для вузов / Мамчев Г. В. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2014. - 448 с. - ISBN 978-5-9912-0400-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991204002.html.
8. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449561.

9. Рохлин, А.М. История отечественного телевидения : учебное пособие : [16+] / А.М. Рохлин. – Москва : Аспект Пресс, 2008. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458394 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-0518-8. – Текст : электронный.
10. Ушанов, П. В. Реклама в телевизионной программе : учеб. пособие / П. В. Ушанов - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-1486-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514867.html.

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия

16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г - 31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине осуществляется в ауд.№111 и 208 УК №2 СОГУ, в котором находятся:

стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска
программное обеспечение: 1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)